

Expéditeur

Prénom, Nom

Adresse

Téléphone

A (*lieu où tu habites*) , le (*jour, mois, année*)

Société XXXXXX

Monsieur *ou* Madame (*Prénom et Nom du contact*)

ou Service (*Département RH par exemple*)

Adresse

Objet : Demande de stage

Monsieur (*ou Madame*),

Étudiant à (*nom de l'école*) de (*lieu*), je suis actuellement à la recherche d'une entreprise qui pourrait m'accueillir dans le cadre d'un stage non rémunéré. Ce stage serait d'une durée de *xx* mois et débuterait au mieux le (*date*).

Je souhaite à travers ce stage comprendre comment fonctionne une entreprise, de l'organisation interne aux services clients .

Je pense disposer de la capacité d'adaptation nécessaire pour mener à bien les missions que vous voudrez bien me confier.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir toute précision complémentaire susceptible de vous être utile.

Dans l'attente et vous remerciant par avance de l'attention que vous avez bien voulu porter à cette démarche, je vous prie d'accepter, Monsieur (*ou Madame*), l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature

Pièce Jointe. : C.V.