



Guide Élève - Guide du stagiaire en entreprise

Le stage en entreprise te permet d'avoir une première approche du monde professionnel, de l'organisation de l'entreprise et du fonctionnement des salariés au sein des différents services en tant qu'observateur. Le stage en entreprise est ainsi le meilleur moyen d'éclairer tes choix d'orientation en découvrant un secteur d'activité, une entreprise et des métiers.

AVANT LE STAGE

Avant de t'immerger dans le monde professionnel, n'oublie pas de :

- Définir l'objet de ton stage avec l'entreprise : découverte de l'univers de l'entreprise, d'un secteur d'activité ou d'un métier en particulier ?
- Signer la convention de stage : toi, l'entreprise et ton établissement scolaire (Une convention de stage est un accord signé entre l'entreprise d'accueil, l'établissement scolaire et le jeune, qui stipule les horaires, les conditions d'accueil... (voir exemple de convention de stage ci-joint)

Tu peux effectuer des recherches sur l'entreprise sur Internet afin de mieux la connaître.

PENDANT LE STAGE

L'objectif du stage est de découvrir l'univers de l'entreprise et d'être en mesure de transmettre ce que tu as appris dans un rapport de stage :

- N'oublie pas, chaque jour, de noter ce que tu fais, tes impressions et tes interrogations.
- Montre-toi curieux et pose le maximum de questions pour découvrir l'ensemble des activités de l'entreprise.
- Essaie de recueillir de la documentation sur l'entreprise pour alimenter et illustrer ton rapport. Tu peux éventuellement prendre des photos.
- Choisis l'un des métiers de l'entreprise pour le présenter de façon approfondie dans ton rapport. Parles-en à ton maître de stage, il pourra t'aider et te mettre en relation avec la personne.

Tu peux par exemple réaliser une petite interview d'une ou de plusieurs personnes dont le métier te semble intéressant. Comme un journaliste, prépare tes questions à l'avance et note les réponses reçues.

Quelques exemples :

- En quoi consiste votre métier ?
- Pourquoi aimez-vous votre métier ?
- Quelles études avez-vous suivies ?

Que dois-je apporter dans mon lieu de stage?

Prévoir une pochette à emporter avec : ta convention signée, un carnet et un stylo pour noter au jour le jour tes découvertes, tes activités et tes sentiments.

Quelques règles de conduite

Il n'est pas forcément facile de s'intégrer dans une entreprise, il faut trouver sa place dans un environnement différent et au milieu de personnes souvent très affairées.

Il faut trouver le juste équilibre et veiller à ne pas être trop envahissant ni trop dans l'attente. Pour cela, parle ouvertement avec le tuteur ou le chef d'entreprise et demande-lui comment procéder. Prends rendez vous avec les salariés et convenez ensemble du temps qu'ils peuvent t'accorder. Propose d'observer tel poste, tel atelier....

- Parle aux employés comme à tes professeurs
- Respecte les horaires définis dans ta convention de stage
- Ta tenue vestimentaire doit être propre et soignée

Attention : il faut veiller à ne pas exprimer de remarques désobligeantes sur l'entreprise ou sur les salariés.

Garde à l'esprit que si l'entreprise est contente de toi elle accueillera d'autres jeunes après toi.



Questionnaire à remplir tout au long du stage

Il t'aidera à récolter les informations nécessaires pour rédiger ton rapport de stage.

L'entreprise

- Quelles sont les activités de l'entreprise ?

- Quel est son historique ?

- Quels sont les différents services de l'entreprise? Quels sont leurs rôles respectifs ?

- Quels sont les fournisseurs, les clients et les concurrents de l'entreprise ?

Les métiers

- Quels sont les métiers qui existent au sein de l'entreprise ?

- Lesquels te semblent les plus intéressants ?

Le stage

- Qu'as-tu appris au cours de ton stage ?

- Qu'est-ce qui t'a plu/déplu/étonné ?



APRÈS LE STAGE

Le dernier jour, remercie le chef d'entreprise, ton maître de stage et les salariés pour leur accueil.

Une nouvelle étape t'attend : la rédaction de ton rapport de stage !

Le « guide du rapport de stage » te donnera les règles de base pour écrire et mettre en page ce document.

Tu peux aussi demander au chef d'entreprise de lire ton rapport, il pourra ainsi te donner des conseils ou des précisions pour l'enrichir.

Un mot de remerciement par courrier fait toujours plaisir et confortera l'entreprise dans son rôle d'accueil des jeunes qui suivront ton chemin.